

قبل از شروع انبارگردانی به چه مواردی باید توجه داشت؟

۱- تهیه فرم های خام تک های انبارگردانی

برای سهولت در چاپ و همچنین داشتن پرفراژ جهت برش بهتر است قبل از انبارگردانی

تک های خام را با فرمت مورد نظر تهیه نمایید می توان اطلاعات ثابت را از قبل چاپ

نمود نمونه پیشنهادی به شکل زیر است :

سایز : A4 نمونه ۱

 6 666666 616845 3 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 1300 ارپیپرازول ۱۵ م گ ایرانی قرص امضاء مگروه: قرص	 6 666666 616845 2 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 1300 ارپیپرازول ۱۵ م گ ایرانی قرص امضاء مگروه: قرص	 6 666666 616845 1 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 1300 ارپیپرازول ۱۵ م گ ایرانی قرص امضاء مگروه: قرص
 7 777777 781373 3 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 115150 ارپیپرازول ۳۰ م گ قرص ایلیفای امضاء مگروه: قرص	 7 777777 781373 2 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 115150 ارپیپرازول ۳۰ م گ قرص ایلیفای امضاء مگروه: قرص	 7 777777 781373 1 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 115150 ارپیپرازول ۳۰ م گ قرص ایلیفای امضاء مگروه: قرص
 6 666666 616609 3 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 700 ارپیپرازول ۱۵ ایرانی قرص امضاء مگروه: قرص	 6 666666 616609 2 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 700 ارپیپرازول ۱۵ ایرانی قرص امضاء مگروه: قرص	 6 666666 616609 1 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 700 ارپیپرازول ۱۵ ایرانی قرص امضاء مگروه: قرص
 6 261207 002530 3 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 3195 اریترومایسین ۴۰۰ قرص امضاء مگروه: قرص	 6 261207 002530 2 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 3195 اریترومایسین ۴۰۰ قرص امضاء مگروه: قرص	 6 261207 002530 1 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 3195 اریترومایسین ۴۰۰ قرص امضاء مگروه: قرص
 6 261207 002530 2 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 3195 اریترومایسین ۴۰۰ قرص امضاء مگروه: قرص	 6 261207 002530 2 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 3195 اریترومایسین ۴۰۰ قرص امضاء مگروه: قرص	 6 261207 002530 1 104 شمارش گر: [] شمارش: [] واحد: هتد 3195 اریترومایسین ۴۰۰ قرص امضاء مگروه: قرص

سایز: A5 نمونه ۲

بارکد:	کد انبار:	نام کالا:	واحد:	قیمت:
<div></div>				
۳	بارکد:	کد انبار:	نام کالا:	واحد:
<div></div>				
شمارش:	کد شمارشگر:	قیمت فروش:	امضاء:	
<div></div>				
۲	بارکد:	کد انبار:	نام کالا:	واحد:
<div></div>				
شمارش:	کد شمارشگر:	قیمت فروش:	امضاء:	
<div></div>				
۱	بارکد:	کد انبار:	نام کالا:	واحد:
<div></div>				
شمارش:	کد شمارشگر:	قیمت فروش:	امضاء:	
<div></div>				

۲ چاپ تگ های انبار گردانی

حداقل ۴ الی ۵ روز قبل از انبار گردانی برای هر انبار به صورت مجزا بایستی تگ های انبار گردانی چاپ شود در صورت نیاز می توان به تفکیک قسمت های مختلف چاپ نمود .

پس از چاپ کلیه تگ ها باید در محل مربوطه نصب و یا در صورت عدم نصب هر تگ در محل مربوطه قرار داده شود که هنگام انبار گردانی زمان تلف نشود .

در صورتی که هنگام نصب تگ یک کالا در چند جای مختلف قرار دارد لازم است به یک محل انتقال داده شود .

۳- بازدید از کلیه انبارها و کالاها

در صورتی که کالائی تگ نداشته باشد باید تگ آنرا یافته و یا مجدداً " چاپ نمود (امکان چاپ مجدد وجود دارد و اشکالی نیز ایجاد نمی کند) .

۴- تگ هایی که به علت اتمام موجودی محلی برای نصب نداشته باید به عنوان تگ صفر نگهداری و در پایان شمارش اول توسط شمارشگران صفر تائید گردد و در سیستم ثبت گردد.

۵- تعیین گروههای شمارش و آموزش لازم به اعضاء شمارش

۶- ثبت کلیه فاکتورها و تبادلات جا مانده

۷- تهیه تعدادی رایانه مجهز به بارکد خوان و استقرار آن در نزدیکترین محل به شمارش و پیش بینی ۲ اپراتور برای هر کامپیوتر (یکی جهت ثبت تعداد دیگری جهت خواندن بارکد و قرائت تعداد)

هنگام شروع انبارگردانی به چه مواردی باید توجه داشت؟

۱- به لحاظ اینکه تگ ها چندین روز قبل تهیه شده لذا در قسمت نرم افزار برای اطمینان از ورود کالای جدید مجدداً " تخصیص شماره را اجرا می کنیم در این حالت کالاهای جدید اضافه می شود. و سپس از قسمت مدیریت انبار گردانی بروز رسانی موجودی تخصیص ها و قیمت آنها را ثبت اجرا می کنیم.

۲- تیم شمارش اول شروع به شمارش نموده و روی برگه تعداد ... کد کاربر و امضاء را ثبت می کند .

۳- تگ های شمارش شده جهت ورود به قسمت رایانه های ثبت تحویل داده می شود.

۴- در این مرحله تیم شمارشگر دوم می تواند شمارش را شروع نماید.

۵- در نرم افزار تا تکمیل نشدن شمارش اول امکان ثبت شمارش دوم وجود ندارد لذا پس از

پایان تکمیل شمارش اول باید کلیه تگ های صفر را نیز به تائید شمارشگران برسد و

امضاء شود و سپس در سیستم وارد شود .

۶- در هنگام شمارش امکان مشاهده کالاهای شمارش نشده نیز وجود دارد.

۷- پس از پایان شمارش اول امکان استخراج گزارش مغایرت موجودی با شمارش اول وجود دارد .

۸- پس از اتمام شمارش دوم مشابه مرحله شمارش اول شمارش دوم وارد می شود در این مرحله در صورت مساوی بودن شمارش دوم با شمارش اول به صورت خودکار شمارش نهائی یا همان شمارش سوم نیز با دوم یکسان می شود و نیازی به شمارش سوم نیست.

۱۰- پس از اتمام شمارش دوم در سیستم شمارش سوم یا نهائی را فقط برای مواردی که اختلاف بین موجودی , اول و دوم باشد را مجدداً " لازم است که شمارش وارد شود در این مرحله فقط باید لیست مواردی که شمارش سوم دارد را از سیستم استخراج و همانها را شمارش نمود.

۱۱- شمارش سوم یا نهائی بدون در نظر گرفتن شمارش های اول و دوم به عنوان شمارش اصلی وارد سیستم می شود.

۱۲- پس از پایان شمارش نهائی در صورتی که گزارش کالاهای شمارش نشده خالی باشد می توان گزارش کسری و اضافی را استخراج نمود در صورتی که این گزارش قبل از اتمام گرفته شود موارد وارد نشده را صفر لحاظ می کند و از درجه اعتبار ساقط است .

۱۳- برای اطمینان بیشتر با توجه به اینکه با کلیک یا دابل کلیک روی هر ستون از گزارش به صورت صعودی یا نزولی مرتب می شود توصیه می شود روی تعداد و مبلغ کسری و اضافی کلیک شود اقلام درشت بازنگری گردد . در صورت یاقتن موردی در خصوص بند ۱۳ امکان اصلاح شمارش نهایی وجود دارد .

۱۴- پس از اجرای بند فوق لیست کسری و اضافی را چاپ و تائید انبار دار رسیده و سپس گزینه های اختتام انبار گردانی شامل (صدور حواله کسری - صدور رسید اضافی) را اجرا و فاکتورهای مربوطه را صادر می نمائیم.

۱۵- پس از اجرای بند ۱۵ امکان گرفتن مجدد لیست کسری و اضافی وجود ندارد .

۱۶- در طول انبار گردانی ، جابجائی بین قسمتهای انبار مجاز نمی باشد مگر با نظارت هماهنگ کننده.

۱۷- امضاء کلیه برگه های شمارش توسط سرگروه شمارش ، و امضاء صورتهای شمارش و صورتجلسات توسط هماهنگ کننده .

۱۸- درخاتمه انبار گردانی تهیه صورتجلسه انجام عملیات با شرح خلاصه چگونگی اجرای عملیات با امضاء هماهنگ کننده و معاون مالی و تحویل یک نسخه به حسابرسان مستقل.

جوانمردی

۸۸/۱۲/۱۶